



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Siciliana

REGIONE SICILIANA

**Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio**

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060 - Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023

**AZIONI DI ORIENTAMENTO, POVERTA' EDUCATIVA E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI
BASE**

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022) Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Priorità 2 - "Istruzione e formazione" - Obiettivo specifico "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5) - Codice settore intervento - 149. Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse) - Azione - Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023 - Descrizione Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio" Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023

TITOLO: "S.T.A.R.T sogni-talenti-ascolto-territorio".

Cod. CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23/0021

Cod. CUP : J84C23001040002

ID progetto 88

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0001573 del 05/02/2025
IV-5 (Uscita)

Al Fascicolo progetto PR FSE+Sicilia

Sito dell'Istituto

Amministrazione Trasparenza

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (Ass. Amministrativi-Ass. Tecnico-Collab. Scolastico)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001) e s.m.i.;

VISTO il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 12 agosto 2014, e in particolare l'art. 68 relativo alle "Norme in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa";

- VISTA** la L. r. 21 maggio 2019, n. 7, recante “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;
- VISTA** la Legge 20 giugno 2019, n.10 recante “*Disposizioni in materia di diritto allo studio*”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2013/1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza italiano approvato dal Consiglio europeo in data 13 luglio 2021 ed in particolare la Missione n. 4, “Istruzione e ricerca”;
- VISTO** il PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (CCI2021IT055FPR014), approvato dalla Commissione Europea con Decisione 6184 del 25/08/2022, in particolare la Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico ESO 4.5 “Migliorare la qualità, l’inclusività, l’efficacia e l’attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell’apprendimento non formale e informale, per sostenere l’acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l’introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)”, Azione “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;
- VISTO** il D.D.G. n. 754 del 26/07/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) v.1.0, del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione v.1.0 e del Vademecum per l’attuazione v.1.0 del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT055FPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022;
- VISTO** il “Manuale delle procedure PR FSE+ Sicilia 2021-2027”;
- VISTO** il “Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ SICILIA 2021-2027”;
- VISTO** il Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76 "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 22 agosto 2007, n. 139 “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione”
- VISTA** la Legge del 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e, in particolare, l’articolo 1, commi 45-52;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO** il decreto dell’A.d.G. del PR FSE+ 2021/27 n. 1321 del 17/11/2023 di accertamento di € 9.000.000,00 in entrata delle risorse PR FSE + Sicilia 2021-2027 finalizzate all’Avviso pubblico “Scuole aperte per il territorio”, Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.5, a seguito della richiesta del competente Servizio 1 del Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo studio prot. n. 51379 del 16/11/2023;
- VISTO** il D.D.G. n. 3058 del 28/11/2023 di approvazione dell’Avviso pubblico n. 10/2023 “Scuole aperte per il territorio”, PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti riunitosi in data 13/05/2024 di adesione alla candidatura del progetto a valere sull’ Avviso pubblico n.10/2023 “Scuole aperte per il territorio” PR FSE+ SICILIA 2021/2027 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 3/05/2024 di adesione al progetto a valere sull' Avviso pubblico n.10/2023 "Scuole aperte per il territorio" PR FSE+ SICILIA 2021/2027;

VISTO che questa Istituzione Scolastica collocatosi in posizione utile ha provveduto all'acquisizione del codice CUP: J84C23001040002 dandone comunicazione a questo Dipartimento Servizio 1 Funzionamento Scuole Statali all'indirizzo mail servizio1.istruzione@regione.sicilia.it entro il medesimo termine di giorni 7 (sette) a decorrere dalla pubblicazione del decreto di cui sopra .

VISTA la nota prot. n. 27658 del 02/09/2024 della Regione Siciliana Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Servizio 1 – Funzionamento scuole statali avente ad oggetto: pubblicazione in GURS del D.D.G n. 964 del 01/08/2024 – Graduatoria definitiva Avviso pubblico n. 10/2023 – prima finestra.

VISTO il D.D.G. n. 964 del 01/08/2024 approvazione della graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento a valere sull'Avviso 10 2023 "Scuole aperte per il territorio" - Seconda Finestra - PR FSE+ SICILIA 2021/2027 - Priorità 2, ESO 4.5 – di cui al DDG 3058 del 28.11.2023 e DDG 176 del 22.03.2024 per un importo pari a 80.268,00 così suddiviso

ID domanda	Importo Finanziamento e impegno €	Impegno es. fin. 2024 cap 310014 (80%) €	Impegno es. fin. 2025 cap 310014 (20%) €	CUP	CIP
88	80.268,00	64.214,40	16.053,60	J84C23001040002	2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_/0021

VISTO l'atto di adesione Allegato 5 PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022) Priorità 2 - "Istruzione e formazione" Obiettivo specifico "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5) Codice settore intervento - 149. Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse) Azione - Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023 Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023 inviato in data 18/09/2024 con prot. n. 8441 all'indirizzo mail dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 35 del 8 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 9163 del 28/09/2024 della somma di € 80.268,00 (euro ottantamila duecentosessantotto/00) per la realizzazione del Progetto Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023;

VISTO che le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi rappresentano una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO che il dott. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione e ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

TENUTO CONTO che per la realizzazione nel progetto sono previste spese gestionali per l'attività di supporto da parte del personale Amministrativo, Tecnico e collaboratore scolastico

VISTO il Decreto di avvio di selezione del personale ATA prot.n. 1515 del 04/02/2025;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

INVITA

il Personale Amministrativo e Ausiliario a manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto in oggetto indicato.

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI FSE+ Sicilia 2021-2027

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono riassunte in modo esemplificativo e non esaustivo come di seguito riportato:

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- ✓ tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Progetto.;
- ✓ supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- ✓ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del Progetto;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà, nel limite delle ore assegnate:

- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nei moduli formativi secondo le Linee guida PNRR;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- ✓ riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel progetto;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforma FUTURA) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- ✓ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto secondo le direttive del DSGA;
- ✓ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;

Il Tecnico di Laboratorio dovrà, nel limite delle ore assegnate:

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
- ✓ Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- ✓ Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato comunicherà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, utilizzando la scheda allegata, entro le ore 14,00 dell' 11/02/2025.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a **€ 18,25** per ogni ora prestata per il Profilo Collaboratore Scolastico e **€ 21,16** per i Profili di Assistente Amministrativo e Assistente tecnico (lordo stato).

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Il monte ore disponibile è pari a 180 ore per i collaboratori scolastici, 48 ore per gli assistenti tecnici e 144 ore per gli assistenti amministrativi. Il monte ore sarà ripartito per ciascuna figura in base al numero di istanze pervenute.

L'incarico relativo alle ore assegnate dovrà essere svolto entro il 30 giugno 2025 salvo eventuali proroghe.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del Progetto e comunque non prima dell'effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto scolastico, dei fondi previsti.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Campailla" provvederà a pubblicare il presente Avviso all'Albo on line e sito web <https://www.galileicampailla.edu.it/>

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature verrà redatto un elenco degli aventi diritto che sarà pubblicato come innanzi specificato.

Avverso l'elenco di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla loro pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo, avverso il quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello tel. 0932764379 – e- mail:RGIS01600A@istruzione.it pec: RGIS01600A@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (UE 679/2016)

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali saranno trattati per le finalità connesse al presente Avviso e per quelle eventuali relative al conferimento dell'incarico e nel rispetto della normativa vigente saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.L. 196/2003 e art. 12 del Regolamento UE 679/2016. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della suindicata normativa.

In allegato: Domanda di adesione (Modello A)
Autodichiarazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.