

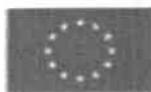


Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel/ Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto: Progetto cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-34588 “Un futuro digitale”**

**CUP: J84D23005050006**

*Alla Docente Noto Maria Michela*

*Al Direttore S.G.A.*

*Albo Pretorio on-line*

*Sito Web*

*Fascicolo Progetto PNRR*

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA  
Prot. 0011338 del 09/11/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Lettera d’incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell’ex art. 51 del CCNL per componente della comunità di pratiche per l’apprendimento al progetto PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)**

**PREMESSO CHE**

L’Istituto Superiore “Galilei - Campailla” attua azioni nell’ambito del progetto: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;





Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

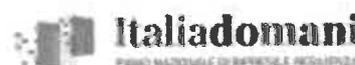
Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel/ Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 9267 del 01/10/2024;

**PRESO ATTO** delle istanze pervenute in risposta al proprio avviso interno;

**VISTO** il verbale di selezione prot. n. 10115 del 15/10/2024;

**VISTO** la graduatoria definitiva prot. n. 10527 del 23/10/2024

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua la sv quale assegnatario dell'incarico componente **della comunità di pratiche per l'apprendimento**

Cognome e Nome	Noto Maria Michela
Qualifica	Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di componente **della comunità di pratiche per l'apprendimento** del progetto:

*La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.*

*La Comunità di pratiche individua e progetta le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni:*

1. percorsi di formazione sulla transizione digitale
2. laboratori di formazione sul campo. In particolare, svolge i seguenti compiti:
  - esecuzione e gestione degli interventi previsti dal progetto approvato;
  - partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto partendo dai documenti della scuola (es: PTOF, RAV, PDM), analizzare i bisogni formativi emergenti progettare e organizzare interventi efficaci ed in linea con gli obiettivi del PNNR e, se necessario, rimodulare i percorsi formativi nel rispetto dei limiti di spesa e del target assegnato;



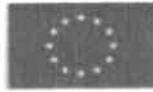


Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE NAZIONALI DI IMPRESA E RESILIENZA

3. *effettuare le rilevazioni richieste e tenere aggiornato il Dirigente scolastico relativamente al grado di avanzamento delle azioni di progetto; al raggiungimento del target previsto; al rispetto del cronoprogramma da parte dei docenti esperti individuati; al grado di realizzazione degli interventi controllare la regolare tenuta dei registri degli interventi*
4. *compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta. Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal MIM relativi al Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).*

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 34,00 Euro onnicomprensivo per un numero massimo di **ore pari a 21** per ogni corso.

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025 e nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dai fogli di presenza.

### **Revoca e/o decadenza dall'incarico**

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis01600a>.





Istituto di Istruzione Superiore  
G. Galilei - T. Campailla  
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito scolastico. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU.

### Per accettazione

Prof.ssa Noto Maria Michela



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n.445, del D. Lgs. del 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*