







Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

FUTURA









Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" –

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: Progetto cod. M4C1l3.1-2023-1143-P.-31512 "Costruiamo le competenze del futuro" CUP: J84D23004190006

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA **Prot. 0011186 del 06/11/2024** VII-6 (Uscita) Alla Docente ROCCARO PATRIZIA

Al Direttore S.G.A.
Albo Pretorio on-line
Sito web –
Fascicolo Progetto PNRR

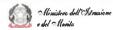
OGGETTO: Lettera d'incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL per componente come Esperto formatore per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – Intervento A, al progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

PREMESSO CHE

L'Istituto Sup. "Galilei-Campailla" attua azioni nell'ambito del progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

















Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU











PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 6887 del 05/07/2024;

PRESO ATTO delle istanze pervenute in risposta al proprio avviso interno;

VISTO la graduatoria definitiva prot. nº 8258 del 16/09/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI ESPERTO FORMATORE interno

Cognome e Nome	ROCCARO PATRIZIA
Qualifica	Componente Esperto Formatore per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – INTERVENTO A
Corsi N. 2	INGLESE B2

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di esperto formatore per l'orientamento, per il tutoraggio delle STEM del progetto:

- a) Adeguare la progettazione esecutiva ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura,
- b) Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- c) Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- d) Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- e) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- f) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- g) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza



















Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.E 90026940883 C.U. UFS3KU

FUTURA









- h) Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica
- i) Collaborare nell'organizzazione e condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- j) Caricare la documentazione nella piattaforma FUTURA PNRR
- k) Registrare sistematicamente la frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, i contenuti e le attività svolte
- I) Controllare l'avanzamento dei percorsi
- m) Alimentare la piattaforma di avanzamento
- n) Redigere relazione periodica concordata con il Team
- o) Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 79,00 Euro omnicomprensivo per un numero massimo di ore pari a 30 per ogni corso.

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/05/2025 e nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dai fogli di presenza.

Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

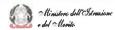
I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis01600a.

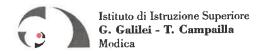


















Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU











Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito scolastico. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR finanziati dall'Unione europea – Next Generation EU

Per accettazione

Il Dosente



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa









