



Organigramma e funzionigramma di istituto a.s. 2024/2025

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0009074 del 27/09/2024
I-1 (Uscita)

(DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IN DATA 24.09.2024)

PREMESSA

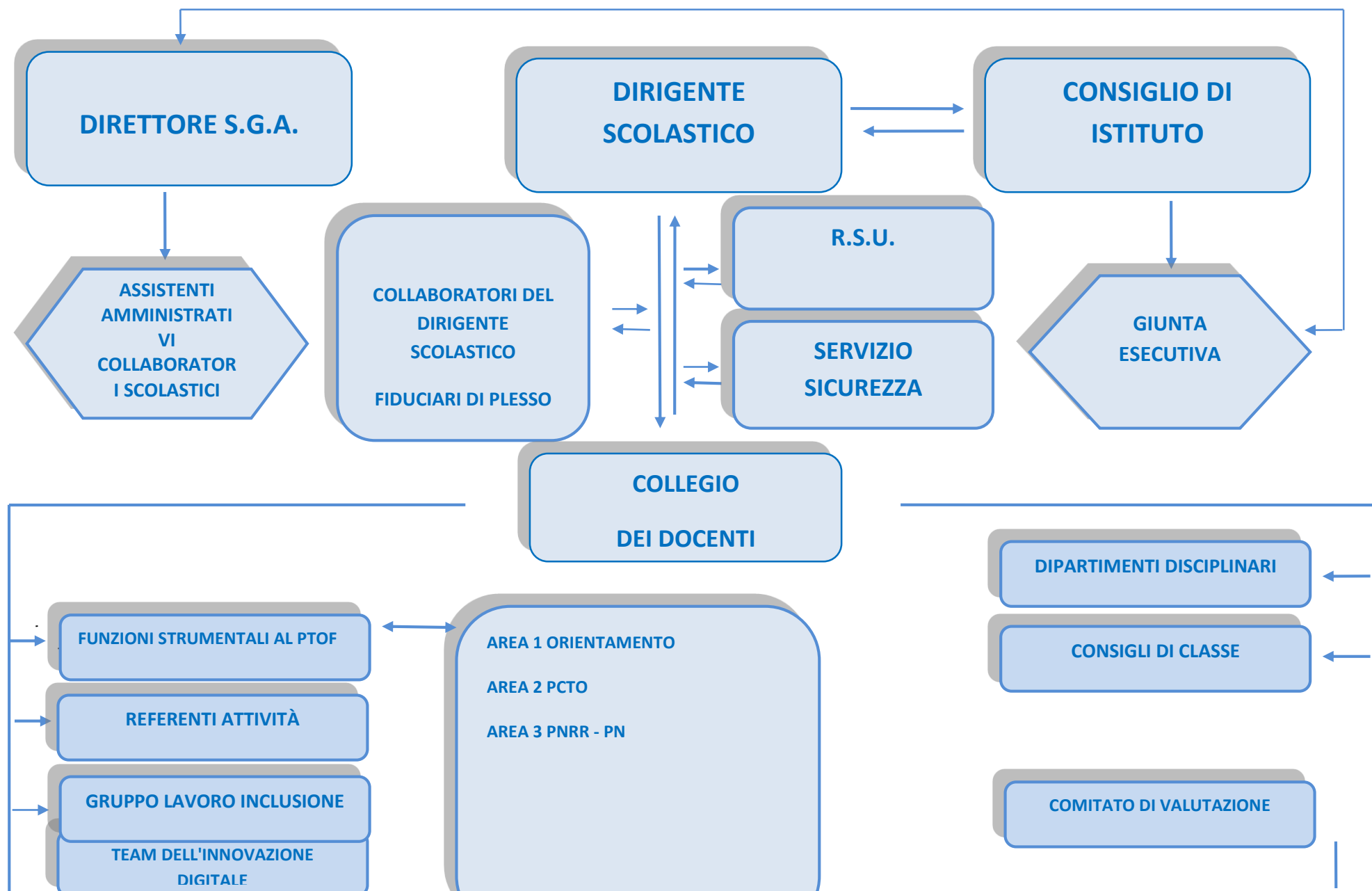
L'Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni: "chi fa - cosa" Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di plesso), i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro. Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance diffusa e partecipata. È definito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituzione Scolastica con i relativi incarichi. Si differenzia dall'organigramma poiché, alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

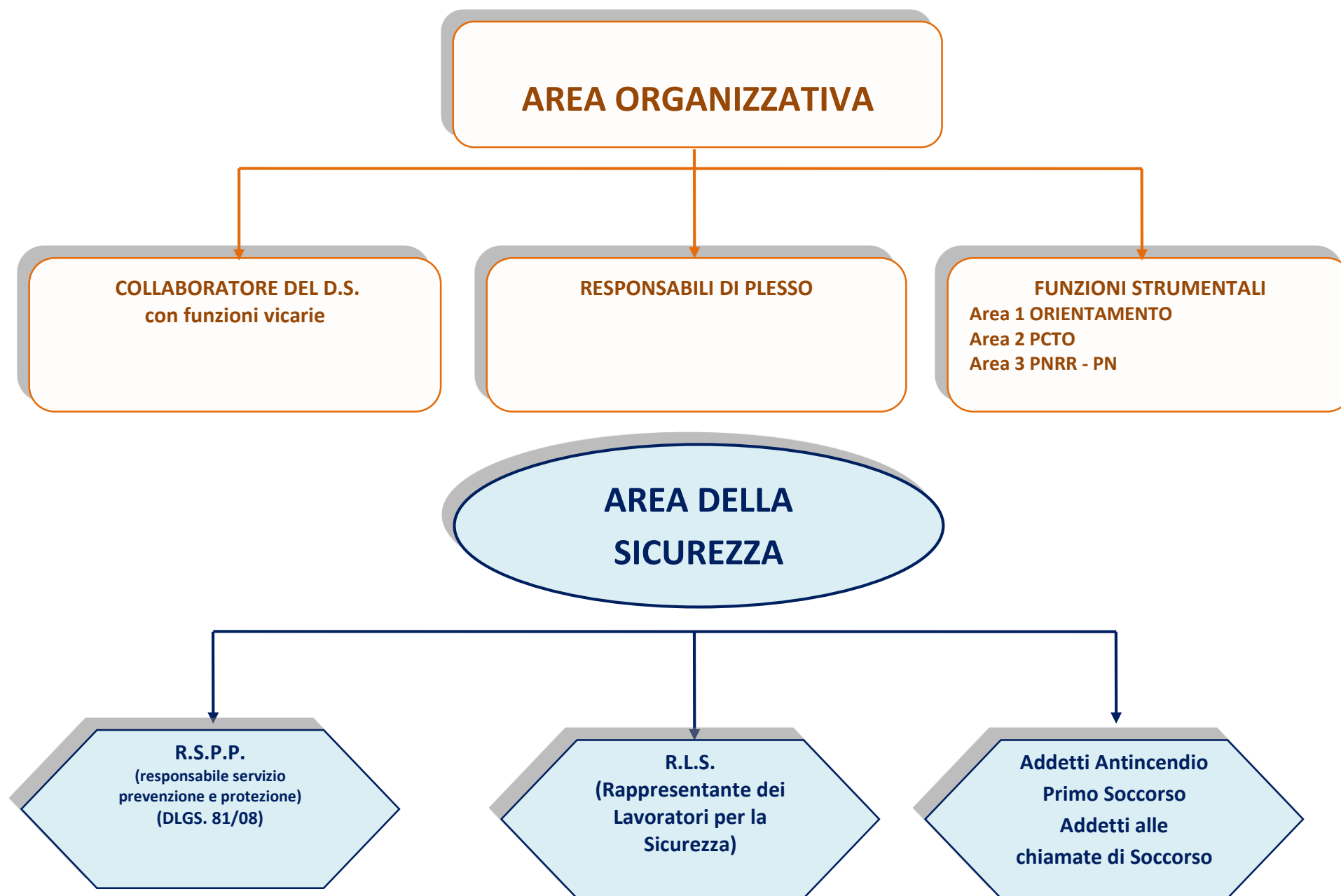
ORGANIGRAMMA A.S. 2024/25





Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

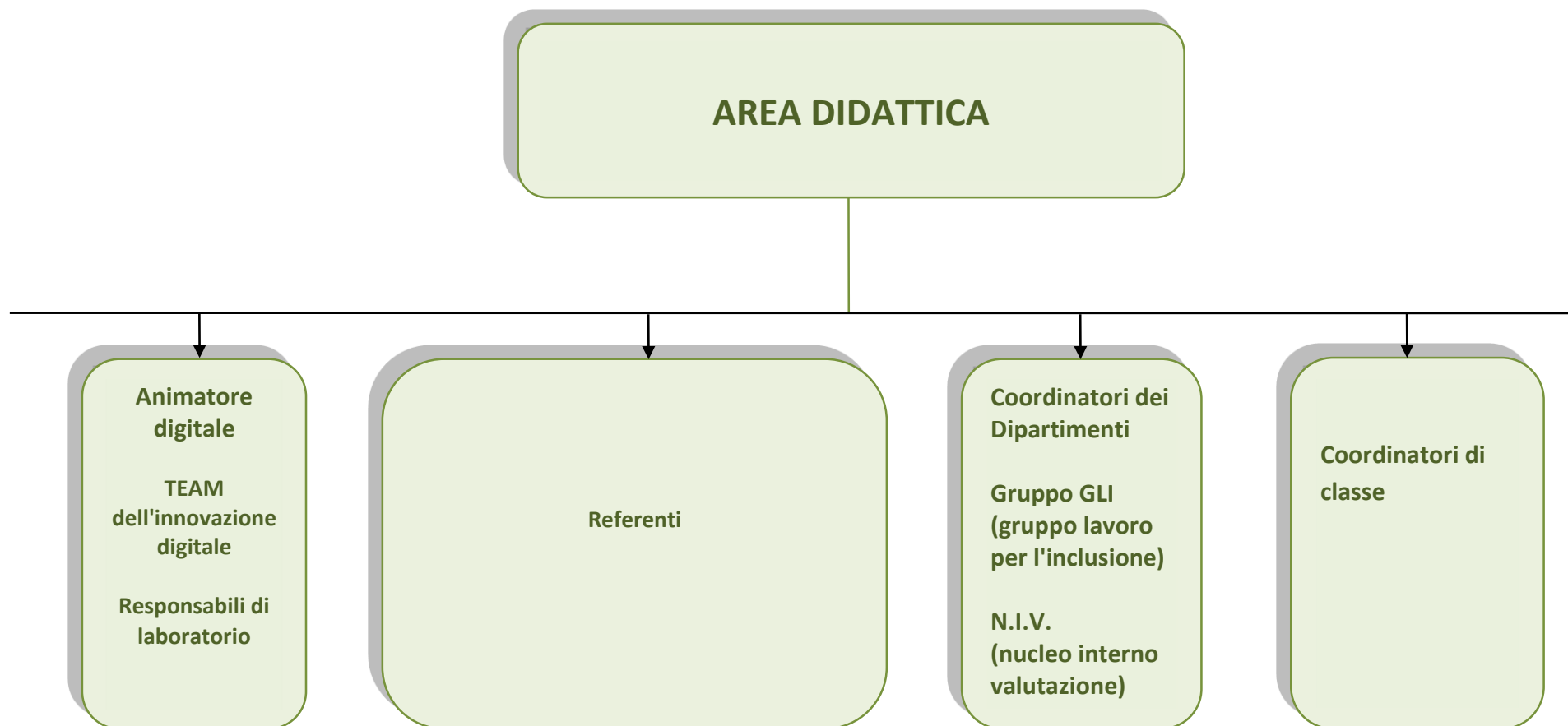
Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU





Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU





Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Organigramma 2024 - 2025

- **Dirigente Scolastico: PROF. PALUMBO PICCIONELLO STEVE MIKE ROSARIO**
 - **Primo Collaboratore: PROF.SSA DI MARTINO MARIA**
 - **Secondo Collaboratore: PROF.SSA DI GABRIELE EPIFANIA**
- **Responsabili e Fiduciari**
 - **Plesso Classico**
 - **PROFF. BLANDINO MICHELE - TROMBADORE LUCIA**
 - **Plesso Artistico**
 - **PROFF. ANGELICO GIUSEPPINA - FATUZZO GABRIELE**
- **Coordinatori**
 - **Classi Terminali**
 - **Classi Intermedie**
 - **Coordinatori Dipartimenti**
- **Responsabili Specifici e referenti**
 - **CURVATURA BIOMEDICA: PROF.SSA GAROFALO ANNA**
 - **LABORATORI E PALESTRE:**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DISEGNO E AUTOCAD: PROF.SSA CAVARRA FLORINDA**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI ROBOTICA: PROF. IACONO SALVATORE**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI INFORMATICA: PROF. CERRUTO ANTONINO**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI FISICA E INFORMATICA - SEDE CLASSICO: PROF. BLANDINO MICHELE**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI FISICA E INFORMATICA – ARTISTICO: PROF.SSA FICILI ELISABETTA**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI FISICA: PROF.SSA ALASSO LUCIA**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI LINGUE; PROF.SSA CASTAGNETTA MONICA**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI STAMPA 3D: PROF. FATUZZO GABRIELE**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI SCULTURA: PROF. SCHILLACI PIERO**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI PITTURA: PROF.SSA CICCIARELLA CONCETTA**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI SCIENZE – SEDE CLASSICO: PROF.SSA GAROFALO ANNA**
 - **RESPONSABILE LABORATORIO DI SCIENZE – SEDE CLASSICO: PROF.SSA BRUNORI LORENA**



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

- RESPONSABILE LABORATORIO DI DESIGN DELLA MODA E COSTUME: PROF.SSA GUASTELLA GIUSY
- RESPONSABILE DEL REGISTRO ELETTRONICO: PROF. CERRUTO ANTONINO
- RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO - INDIRIZZO CLASSICO: PROF. BLANDINO MICHELE
- RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO - INDIRIZZO ARTISTICO: PROF. FATUZZO GABRIELE
- REFERENTE BENI CULTURALI: PROF.SSA PRIVITERA ADRIANA
- REFERENTE INTERNALIZZAZIONE/COORDINATORE PROGETTO PROGRAMMA ERASMUS: PROF.SSA CARTIA LUCIA
- RESPONSABILE DELLA PALESTRA – SEDE SCIENTIFICO: PROF.SSA POIDOMANI MARGHERITA
- RESPONSABILE DELLA PALESTRA – SEDE CLASSICO: PROF. PATTI GUIDO
- REFERENTI INVALSI: PROF.SSA FICILI ELISABETTA - PROF.SSA GAROFALO ANNA - MODICA GIUSEPPINA
- BIBLIOTECHE:

BIBLIOTECA SCIENTIFICO	PROF.SSA CALVARUSO EUGENIA
BIBLIOTECA CLASSICO	PROF.SSA TROMBADORE LUCIA
BIBLIOTECA ARTISTICO	PROF.SSA ANTOCI CAROLINA

- REFERENTE FORMAZIONE DOCENTI: PROF.SSA CALVARUSO EUGENIA
- REFERENTE DSA: PROF. AIELLO FILIPPO
- REFERENTE PIATTAFORMA TEAMS: PROF. IACONO SALVATORE
- REFERENTE INCLUSIONE: PROF.SSA VINDIGNI CLAUDIA
- REFERENTE PORTALE WEB: PROF. BLANDINO MICHELE
- REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA: PROF.SSA PANARELLO ZELDA
- REFERENTE INNOVAZIONE: PROFF. BLANDINO MICHELE, DI GABRIELE EPIFANIA, FATUZZO GABRIELE
- RESPONSABILE SOCIAL: PROF.SSA CLAUDIA VINDIGNI
- TEAM ANTIBULLISMO : PROF.SSA FLORIDIA TERESA, DI MARTINO MARIA, DI TOMMASI ROSARIA
- REFERENTI ORARIO



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

REFERENTE ORARIO CLASSICO	PROF. MICHELE BLANDINO
REFERENTE ORARIO SCIENTIFICO	PROF. DI GABRIELE EPIFANIA
REFERENTE ORARIO ARTISTICO	PROF. ANGELICO GIUSEPPINA

- REFERENTE ORGANIZZAZIONE EVENTI E RICORRENZE: PROF.SSA DI BENEDETTO ROSA
- REFERENTE INTERCULTURA: PROF.SSA CASTAGNETTA MONICA
- REFERENTI BENESSERE PSICOFISICO – CIC: PROF.SSA DI TOMMASI ROSARIA PROF.SSA FLORIDIA TERESA
 PROF.SSA CARTIA LUCIA PROF.SSA DI GABRIELE EPIFANIA
- REFERENTI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SALUTE: PROFF. GAROFALO ANNA – Di MARTINO MARIA –
 PORTELLI GIOVANNI
- REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO – LEGALITA’: PROF.SSA FLORIDIA TERESA
- REFERENTI SUPPORTO PIATTAFORMA TEAMS: PROF. BLANDINO MICHELE PROF. FATUZZO GABRIELE
- REFERENTI TEATRO: PROFF. FLORIDIA TERESA – CARTIA LUCIA

COMMISSIONI

- VIAGGI: PROFF. CALVARUSO EUGENIA CAVARRA FLORINDA GAROFALO ANNA VINDIGNI CLAUDIA DI
 GABRIELE EPIFANIA BELLOMIA SEBASTIANA
- ELETTORALE: PROFF. DI MARTINO MARIA – GAROFALO ANNA
- REVISIONE E STESURA PTOF, RAV, PDM: PROFF. ANGELICO GIUSEPPINA BLANDINO MICHELE DI GABRIELE
 EPIFANIA DI MARTINO MARIA TROMBADORE LUCIA FATUZZO GABRIELE
- NIV: PROFF. ANGELICO GIUSEPPINA BLANDINO MICHELE DI GABRIELE EPIFANIA DI MARTINO MARIA
 TROMBADORE LUCIA FATUZZO GABRIELE
- GOSP: PROFF. VINDIGNI CLAUDIA – DI TOMMASI ROSARIA - FLORIDIA TERESA – FICILI ELISABETTA



Funzionigramma

- 1. Collaboratore Vicario**
 - Supporta il Dirigente Scolastico nella gestione quotidiana dell'istituto.
 - Sostituisce il Dirigente in caso di assenza.
- 2. Secondo Collaboratore**
 - Assiste il Collaboratore Vicario e il Dirigente Scolastico.
 - Gestisce specifiche aree di responsabilità assegnate.
- 3. Responsabili e Fiduciari di Plesso**
 - Coordinano le attività del plesso di riferimento.
 - Gestiscono le risorse e le esigenze specifiche del plesso.
- 4. Coordinatori di Classe**
 - Supervisionano le attività didattiche e disciplinari delle classi assegnate.
 - Facilitano la comunicazione tra docenti, studenti e famiglie.
- 5. Responsabile Curvatura Biomedica**
 - Coordina il programma di curvatura biomedica.
 - Organizza attività e progetti specifici.
- 6. Responsabili Laboratori e Palestre**
 - Gestiscono l'uso e la manutenzione dei laboratori e delle palestre.
 - Assicurano la sicurezza e l'efficienza delle strutture.
- 7. Responsabile INVALSI**
 - Coordina le attività relative alle prove INVALSI.
 - Supporta i docenti nella preparazione degli studenti.
- 8. Responsabili Biblioteche**
 - Gestiscono le risorse bibliotecarie.
 - Promuovono attività di lettura e ricerca.
- 9. Responsabile Formazione Docenti**
 - Organizza e coordina le attività di formazione per i docenti.
 - Identifica le esigenze formative del personale.
- 10. Referente DSA**
 - Supporta gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento.



- Coordina le attività di inclusione e supporto.

11. Responsabile Piattaforma

- Gestisce la piattaforma digitale dell'istituto.
- Fornisce supporto tecnico a docenti e studenti.

12. Referente Inclusione

- Promuove l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali.
- Coordina le attività di supporto e integrazione.

13. Responsabile Sito Web

- Gestisce e aggiorna il sito web dell'istituto.
- Pubblica comunicazioni e informazioni utili.

14. Coordinatori Dipartimenti

- Supervisionano le attività dei rispettivi dipartimenti.
- Promuovono la collaborazione tra docenti.

15. Referente Educazione Civica

- Coordina le attività di educazione civica.
- Organizza progetti e iniziative.

16. Team per l'Innovazione

- Promuove l'innovazione didattica e tecnologica.
- Sviluppa progetti innovativi.

17. Team Antibullismo

- Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.
- Organizza attività di sensibilizzazione.

18. Referenti Orario

- Gestiscono l'orario delle lezioni per i rispettivi indirizzi.
- Assicurano la distribuzione equilibrata delle ore.

19. Referente Organizzazione Eventi e Ricorrenze

- Coordina l'organizzazione di eventi e ricorrenze.
- Gestisce la logistica e la comunicazione.

20. Referente Intercultura

- Promuove l'integrazione culturale.
- Organizza attività interculturali.

21. Referenti Benessere Psicofisico – CIC



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

- Supportano il benessere psicofisico degli studenti.
- Organizzano attività di consulenza e supporto.

22. Referente Educazione Ambientale e alla Salute

- Promuove l'educazione ambientale e alla salute.
- Coordina progetti e iniziative.

23. Referente Legalità e Cittadinanza

- Promuove la legalità e la cittadinanza attiva.
- Organizza attività di sensibilizzazione.

24. Referente teatro:

25. Supporto Piattaforma Teams

- Fornisce supporto tecnico per l'uso di Microsoft Teams.
- Assiste docenti e studenti nell'uso della piattaforma.

26. Commissioni

- **Viaggi:** Organizza e coordina i viaggi d'istruzione.
- **Teatro:** Coordina le attività teatrali.
- **Elettorale:** Gestisce le elezioni interne.
- **Revisione e Stesura PTOF, RAV, PDM:** Cura la revisione e la stesura dei documenti strategici dell'istituto.



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

FUNZIONI STRUMENTALI

<p style="text-align: center;">AREA 1 - ORIENTAMENTO</p> <p style="text-align: center;">Entrata</p> <p>Prof. Manenti Ottavio Lorenzo – Liceo Classico</p> <p>Prof. Rappocciolo Francesco – Liceo Scientifico</p> <p>Prof.ssa Guastella Giusi – Liceo Artistico</p> <p style="text-align: center;">Uscita</p> <p>Prof.ssa Calvaruso Eugenia – Liceo Scientifico</p> <p>Prof.ssa Floridia Teresa – Liceo Classico</p> <p>Proff. Portelli Giovanni – Liceo Artistico</p>	<p style="text-align: center;">ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p> <p>Produrre e aggiornare il materiale informativo per gli studenti delle scuole medie. Organizzare incontri con i referenti delle scuole medie.</p> <p style="text-align: center;">ORIENTAMENTO IN USCITA</p> <p>Supportare gli studenti nella scelta del percorso post-diploma. Organizzare incontri con università e aziende. Fornire informazioni su opportunità di lavoro e formazione continua.</p>
<p style="text-align: center;">AREA 2 – PCTO</p> <p>Prof.ssa Garofalo Anna</p>	<p>Coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro. Gestire i rapporti con le aziende e gli enti ospitanti. Monitorare e valutare le esperienze degli studenti.</p>



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

<p>AREA 3 – PNRR PN</p> <p>Prof.ssa Ficili Elisabetta</p>	<p>Gestire i progetti finanziati dal PNRR e dal PON. Coordinare le attività di formazione e aggiornamento. Monitorare l'implementazione dei progetti e la loro efficacia</p>
---	--

COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI - COORDINATORI DI CLASSE

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	COMPITI	DOCENTI
<p>Dipartimento1 LINGUISTICO E STORICO-SOCIALE</p> <p>Dipartimento2 SCIENTIFICO- TECNOLOGICO</p>	<p>Presiedere le riunioni del Dipartimento previa informazione al DS, richiederne la convocazione straordinaria, determinando l'o.d.g; Coordinare la ricerca e il confronto tra i docenti per deliberare in ordine a: 1. definizione degli standard di programma e delle competenze minime per una valutazione sufficiente; 2. individuazione di obiettivi disciplinari, correlati a quelli educativi generali e di criteri e metodi di valutazione per le classi parallele, in modo da offrire agli studenti analoghe opportunità di apprendimento; 3. ricerca, nel rispetto della libertà dei docenti, di soluzioni per quanto possibile unitarie nell'adozione dei libri di testo; - coordinare la progettazione delle UDA multidisciplinari, organizzando il materiale prodotto; - coordinare le proposte di acquisto, rapportandosi con il D.S. ed il D.S.G.A;</p>	<p>Area umanistica prof.ssa Florida Teresa</p> <p>Area Scientifico - Tecnologica prof.re Rustico Giacomo</p> <p>Area matematica fisica e informatica prof.ssa Ruta Maria Pina</p>



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

<p>Dipartimento 3 MATEMATICO</p> <p>Dipartimento 4 INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinare l'organizzazione per eventuali partecipazioni a concorsi, gare, ed eventi vari, raccordandosi con il docente referente e le FFSS; - curare l'inserimento nel Dipartimento del docente di nuova nomina; - curare quanto si renda necessario per assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico. - collaborare con lo staff di presidenza partecipando alle riunioni di lavoro; - contribuire alla raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza. 	<p>Area Inclusione prof.ssa Vindigni</p> <p style="text-align: center;">Sotto dipartimenti</p> <p>Lettere Classico prof.ssa Barresi Alessia Scientifico Prof.ssa Zagami Alberto Artistico prof.ssa Fronte Floriana</p> <p>Scienze prof.ssa Garofalo Anna</p> <p>Matematica e fisica prof.ssa Ruta Maria Pina</p> <p>Storia e filosofia prof.ssa Florida Teresa</p> <p>Lingue prof.ssa Noto Maria Michela</p> <p>Storia dell'arte e disegno prof.ssa Terranova Maria</p> <p>Scienze motorie prof.ssa Poidomani Margherita</p> <p>Dipartimento religione prof.ssa Mallia Silvana</p>
---	--	--



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

		<p>Materie d'indirizzo prof. Rendo Carmelo</p>
<p>COMPITI DEI COORDINATORI DI CLASSE</p>		
<p>presiede, su delega del Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe organizzandone il lavoro; cura, ritira e riconsegna tempestivamente il registro dei verbali; coordina la programmazione di classe, interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività sia curricolari che extracurricolari, così come indicate nel PTOF di Istituto e in raccordo con le Funzioni Strumentali; raccoglie e conserva copia della programmazione individuale di ciascun docente della classe; è responsabile in modo particolare degli alunni della classe, cerca di favorirne la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti o con altri possibili strumenti; cura la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli allievi il rispetto per gli ambienti scolastici; costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa tutti i problemi specifici del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico ; si fa portavoce delle esigenze delle componenti del Consiglio, docenti, studenti e genitori, cercando di armonizzarle fra di loro; informa il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti; mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe; si preoccupa della corretta tenuta del registro elettronico di classe, controlla regolarmente le assenze degli studenti, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline.</p>		



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

COORDINATORI DI CLASSE

COORDINATORI E SEGRETARI INDIRIZZO ARTISTICO A.S. 2024-2025

BIENNIO	Coordinatore	Segretario	Coord. Ed. Civica
Classe 1A	Di Benedetto	Portelli	Sparacino
Classe 1B	Rizzone	Marino	Zocco
Classe 1C	Giannone	Cappello	Baglieri
Classe 2A	Trani	Cardinale	Cerruto
Classe 2B	Privitera	Spadaro	Spanò
Classe 2C	Fronte	Rendo	Galazzo
TRIENNIO			
Classe 3A	Parrino	Ruta	Cascio
Classe 3B	Firera G.	Cicciarella	Panarello
Classe 3C	Frasca	Firera A	Gurrieri



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Classe 4A	Giunta R.	Fatuzzo	Antoci
Classe 4B	Ficili	Pardo	Di Raimondo V.
Classe 4C	Blundo	Viola	Aiello
Classe 5A	Angelico	Vindigni	Giarratana
Classe 5B	Lombardo	Schillaci	Di Raimondo G.
Classe 5C	Castellano	Guastella	Florida



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

COORDINATORI E SEGRETARI INDIRIZZO CLASSICO A.S. 2024-2025

BIENNIO

	Coordinatore	Segretario	Coord. Ed. Civica
Classe 1A	Zagami	Roccaro	Alessandrello
Classe 1B	Caccamo	Patti	Alessandrello
Classe 2A	Mirabella	Di Lorenzo	Alessandrello
Classe 2B	Di Lorenzo	Barresi	Alessandrello

TRIENNIO

Classe 3A	Patti	Caccamo	Tumino
Classe 3B	Roccaro	Manenti	Roccaro
Classe 4A	Garofalo A.	Carpentieri	Tumino
Classe 4B	Floridia	Mirabella	Floridia
Classe 5A	Manenti	Garofalo A.	Manenti



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Classe 5B	Barresi	Floridia	Barresi
Classe 5C	Panarello	Nifosì	Panarello

COORDINATORI E SEGRETARI INDIRIZZO SCIENTIFICO A.S. 2024-2025

	Coordinatore	Segretario	Coord. Ed. Civica
Classe 1A	Rappocciolo	Celestre Gio	Rappocciolo
Classe 1B	Di Gabriele	Rustico	Mallia
Classe 1C	Castagnetta	Gianni	Castagnetta
Classe 1Asa	Aloisio	Guarneri	Aloisio
Classe 1Bsa	Guglielmino	Bongiardina	Bongiardina
Classe 2A	Lasagna	Interdonato	Lasagna
Classe 2B	Di Gabriele	Guglielmino	Brunori
Classe 2C	Gulino	Baglieri	Gulino
Classe 2D	Modica	Piccione	Modica
Classe 2Asa	Noto	Giunta	Noto
Classe 2Bsa	Cavarra	Carpentieri	Cavarra
Classe 3A	Agosta	Cerruto	Agosta
Classe 3B	Celestre Gius	Calvaruso	Celestre Gius
Classe 3C	Cartia	Gianni	Cartia



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Classe 3Asa	Gennaro	Poidomani P	Poidomani P
Classe 3Bsa	Poidomani M	Zagami	Poidomani M
Classe 4A	Celestre Giovanna	Perrone	Perrone
Classe 4B	Di Tommasi	Brunori	Di Tommasi
Classe 4C	Ruta	Poidomani N	Ruta
Classe 4Asa	Dormiente	Guarneri	Dormiente
Classe 4Bsa	Alasso	Piccione	Alasso
Classe 5A	Calvaruso	Di Rosa	Di Rosa
Classe 5B	Bellomia	Cerruto	Bellomia
Classe 5C	Campisi	Poidomani N	Campisi
Classe 5D	Mulliri	Cascio	Mulliri
Classe 5Asa	Iacono	Piccione	Iacono



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

ANIMATORE DIGITALE E TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE



	COMPITI	DOCENTI
ANIMATORE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> • stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di: • laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e • altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; rilevazione dei bisogni ed esigenze della comunità scolastica , per avviare/potenziare un percorso di innovazione digitale. 	Prof. Iacono Salvatore



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU


COMITATO DI VALUTAZIONE - NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE - GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

COMITATO DI VALUTAZIONE	COMPITI
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015 2. Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto (nella composizione che prevede la presenza dei soli docenti con integrazione della componente docente tutor) 3. Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. n. 297 del 1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione della Dirigente Scolastica
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	COMPITI
	<p>Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2022/23, sarà coordinato dalla Docente Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. E' demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori.</p> <p>In particolare si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplichino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-2025; • aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV); • eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM); • attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM; • monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; • elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.; • tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU



GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	COMPITI
	<p>• redazione rendicontazione sociale e Bilancio Sociale.</p> <p>Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è chiamato a svolgere le seguenti funzioni: Progettazione, monitoraggio, verifica attività didattiche e operative finalizzate all'inclusione degli alunni con B.E.S., in particolare con disabilità e D.S.A. Collaborazione con la referente inclusione per la realizzazione di interventi finalizzati a favorire il successo formativo di tutti gli alunni, in particolare degli alunni con D.S.A. Partecipazione agli incontri del G.L.I. indetti dal D. S. ; Collaborare con la D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico per gli alunni con BES;</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio; - armonizzare le proposte emerse dai GLHO e formulare, per la parte di competenza, una proposta di Piano per l'Inclusività (PI); - supportare il collegio docenti, ciascuna figura per la propria competenza, nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; - redigere protocollo inclusione alunni con BES; - supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI e dei PDP; - documentare, ciascuna figura per la propria competenza, gli interventi didattico-educativi posti in essere; - organizzare momenti di focus/confronto sui casi e consulenza/supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; - rilevare, monitorare e valutare il livello d'inclusività della scuola - rappresentare l'interfaccia della rete dei C.T.S. e dei servizi sociali e sanitari territoriali per le implementazioni delle azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.)

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

AREA SICUREZZA



FIGURA	COMPITI
<p>RSPP RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p> 	<ul style="list-style-type: none">- Individuare e valutare i fattori di rischio- Individuare ed elaborare idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti- Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione- Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori
<p>RLS RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</p> 	<p>Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori</p> <p>Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori</p> <p>Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione</p>
<p>MEDICO COMPETENTE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Effettua visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;- Collabora con il Datore di Lavoro ed il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, all'elaborazione ed aggiornamento del DVR,



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

	<p>nonché alla realizzazione di programmi di promozione della salute nei luoghi di lavoro; effettua il sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro o come da periodicità stabilita dalla normativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elabora e redige il Protocollo di Sorveglianza Sanitaria per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità ; - - Programma la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori e istituisce e aggiorna la cartella di rischio; custodisce le cartelle sanitarie; - Realizza l'attività di informazione e formazione nei confronti dei lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria sul significato degli esami eseguiti e sui rischi legati alla mansione specifica;
<p>DIRIGENTI DELLA SICUREZZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il sottoscritto; - verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; - richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; - astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; - segnalare tempestivamente al sottoscritto sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; - frequentare l'apposito corso di formazione, ed i relativi aggiornamenti, che sarà mia cura assicurarle al più presto possibile, relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> • compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro. • principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi; • definizione e individuazione dei fattori di rischio; • valutazione dei rischi;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. <p>In caso di emergenza, inoltre, sono Suoi compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'emanazione e la diffusione dell'ordine di evacuazione; - responsabilità della tenuta del registro delle emergenze.
CHIAMATE DI SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere i numeri di emergenza; - effettuare le chiamate necessarie nel momento in cui riceve l'ordine dal coordinatore dell'Emergenza; - comunicare in modo chiaro ed inequivocabile con le squadre di soccorso esterne; - conoscere e saper eseguire per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.
ADDETTI ANTINCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> - verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità dei presidi antincendio - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza - verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli - verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio - verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.) - verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio - tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza
PRIMO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> - verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso - verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso - verifica mensile del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti - tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

**INCARICATI VIGILANZA
DIVIETO DI FUMO**

- Incaricato di vigilare e di accertare violazioni alla L.584/1975 (divieto di fumo)
nell'ambito dei locali dell'istituto




Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
 mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
 site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

AREA PRIVACY



AREA	COMPITI
<p style="text-align: center;">PRIVACY</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare le operazioni di trattamento, al fine di rispettare le disposizioni di legge previste dal Testo Unico sulla privacy, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, lettere d'incarico, disposizioni e istruzioni, informazione e consenso degli interessati, nel rispetto di quanto indicato nel documento programmatico della sicurezza Titolare Privacy: <ul style="list-style-type: none"> Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento - Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali - Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione - Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy - Verificare che venga sempre effettuata l'informativa all'interessato

Il Dirigente Scolastico

Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R.28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.