



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Agli Assistenti Tecnici
Sede
Al Dirigente Scolastico
Ai collaboratori del DS

Oggetto: Assegnazione provvisoria incarichi Assistenti Tecnici A.s. 2024/2025

ASSISTENTI TECNICI
n. 7 unità (org. di diritto) +1 org. di fatto:

SEDE LICEO SCIENTIFICO

CARBONE GIUSEPPE	LABORATORIO DI CHIMICA E SCIENZE
MODICA LUIGI	LABORATORIO LINGUISTICO
LOREFICE GIUSEPPE	LABORATORIO DI FISICA
VIOLA GIOVANNI	LABORATORIO DI INFORMATICA
BIAZZO GIANFRANCO	BIBLIOTECA /LAB. AUTOCAD DOMOTICA E ROBOTICA

SEDE LICEO CLASSICO

PUCCIA MARIA	LABORATORIO DI FISICA, LIM AULE
---------------------	--

SEDE LICEO ARTISTICO-

LISSANDRELLO GUGLIELMO	LABORATORIO DI INFORMATICA/ Arte e Modellazione 2D/3D - Laboratorio MAC + LIM aule
ROTTA MARIA N. 24 ORE (Lun. al Giovedì)	LABORATORIO DI DISCIPLINE PITTORICHE
SPADARO MARIA n. 12 ORE (Ven. -Sabato)	LAB. MODELLAZIONE
	Lab. Fisica

SERVIZI E COMPITI DEGLI ASSISTENTI TECNICI

Gli Assistenti tecnici assegnati ai laboratori hanno il compito di:

- Eseguono attività lavorativa, richiedente specifica preparazione professionale, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complessi, con capacità di utilizzazione degli stessi, nonché di esecuzione di procedure tecniche, informatiche o scientifiche.
- Svolgono attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente delle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti.
- Hanno autonomia e responsabilità nello svolgimento dei lavori con margini valutativi, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute.
- Sono addetti alla conduzione tecnica di laboratori:
 - garantiscono l'efficienza e la funzionalità dei laboratori;
 - preparano il materiale e gli strumenti necessari per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche;
 - garantiscono l'assistenza tecnica durante le esperienze didattiche e le esercitazioni pratiche;
 - riordinano e conservano il materiale e le attrezzature tecniche;
 - garantiscono la verifica e l'approvvigionamento del materiale utile alle esercitazioni;
 - in relazione agli acquisti di attrezzature tecnico-scientifiche e al loro collaudo svolgono attività di diretta e immediata collaborazione con l'Ufficio acquisti;
 - partecipano alle iniziative specifiche di formazione e aggiornamento in relazione all'introduzione di nuove tecnologie, nuove strumentazioni didattiche e progetti sperimentali;
 - curano la chiusura e l'apertura dei laboratori in ordine al loro utilizzo;
 - tengono pulite e in ordine le strumentazioni presenti nei laboratori affidati

ORARIO DI SERVIZIO DEGLI ASSISTENTI TECNICI:

Orario di lavoro ordinario - dalle ore 8:00 alle 14,00 per 6 giorni così suddiviso:

almeno 24 ore di assistenza tecnica in presenza con il docente di teoria;

le eventuali restanti 12 ore sono prestate per la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifiche dei laboratori di competenza garantendone l'efficienza;

IL DIRETTORE S.G.A

Grazia Florida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Cod. dell'Amm. Dig. e ss.mm.ii.