



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

---

## Circ. n. 19

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA <b>Prot. 0008017 del 10/09/2024</b> V (Uscita)
--

Ai Docenti  
Ai Personale ATA  
Ai DSGA  
Ai Genitori  
Al Sito WEB  
Alla Bacheca

Registro Elettronico (con richiesta di Presa Visione)

SEDI

**Oggetto:** Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola - Anno Scolastico 2024/2025

La presente circolare illustra la procedura operativa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive ministeriali. La scuola, in collaborazione con le famiglie, il personale sanitario e gli enti locali, ha il compito di garantire il diritto allo studio degli alunni affetti da patologie croniche o condizioni che richiedono l'assunzione di farmaci durante l'orario scolastico.

### 1. Presupposti per l'Attivazione della Procedura

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata solo dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno. Tale richiesta deve essere corredata da:

#### **Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato B):**

Rilasciata dal medico curante o dalla struttura sanitaria di riferimento, deve attestare lo stato di malattia dell'alunno e specificare il farmaco da somministrare, indicando se si tratta di un farmaco salvavita o indispensabile. Deve inoltre descrivere le modalità di somministrazione, la posologia, i tempi e le modalità di conservazione del farmaco, e specificare se la somministrazione richiede una formazione specifica del personale scolastico.

#### **Richiesta formale (Allegato A):**

I genitori devono compilare e firmare il modulo di richiesta, specificando se desiderano che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico o dai genitori stessi, oppure se l'alunno è in grado di effettuare l'autosomministrazione. Nel caso di autosomministrazione, è necessario indicare se è necessaria assistenza durante l'orario scolastico.



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

---

## **2. Documentazione da presentare**

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono consegnare all'Ufficio Didattica la seguente documentazione:

Modulo di richiesta (Allegato A)

Certificazione medica con Piano Terapeutico (Allegato B)

La documentazione completa deve essere presentata entro e non oltre il **30 settembre 2024**. Qualora sia necessario avere un kit di farmaci presso la scuola, i genitori devono concordare la consegna con la Prof.ssa Di Martino Maria.

## **3. Requisiti per la somministrazione**

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche e la somministrazione è "programmabile", ossia riferita a patologie croniche con tempi, modalità e dosaggi predeterminati.

È stato presentato il Piano Terapeutico che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.

Il personale scolastico ha dato disponibilità a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco.

## **4. Compiti del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, provvede a:

Individuare un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci, garantendo la sicurezza e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Autorizzare l'accesso ai locali scolastici ai genitori o loro delegati per la somministrazione, ove richiesto.

Verificare la disponibilità del personale docente e ATA che, previa formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.

Stipulare convenzioni con enti locali e associazioni (es. Croce Rossa, unità mobili di assistenza) nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno disponibile o idoneo.

## **5. Responsabilità e obblighi della scuola e dei genitori**

La scuola, nel rispetto delle direttive ministeriali e della normativa vigente (D.Lgs. n. 81/2008), si impegna a:

Assicurare la formazione adeguata del personale incaricato della somministrazione.

Garantire la corretta conservazione e gestione dei farmaci.

Ricorrere al Servizio Sanitario di Emergenza (118) in caso di emergenze non gestibili con i farmaci programmati.

I genitori, dal canto loro, sono tenuti a:

Fornire il farmaco in condizioni adeguate e con etichette che ne specificano il nome, la posologia e la scadenza.



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

---

Aggiornare tempestivamente la scuola su eventuali variazioni della terapia o dello stato di salute dell'alunno.

Assicurarsi del regolare rifornimento del farmaco, considerando le scadenze e le necessità di rinnovo della terapia.

#### **6. Eventuali emergenze**

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà immediatamente contattare il 118. Gli addetti alla sicurezza della scuola sono disponibili per fornire ulteriori chiarimenti e assistenza.

#### **7. Modulistica Disponibile**

Allegato A: Modulo di richiesta somministrazione farmaci.

Allegato B: Certificazione medica e Piano Terapeutic

Modica, lì 09/09/2024

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*