



Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0004978 del 21/05/2024
VII-6 (Uscita)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
MAGGIORI OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" –**

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: Progetto cod. M4C1I3.1-2023-1143-P.-31512 **"Costruiamo le competenze del futuro"**

CUP: J84D23004190006

Al' Assistente Amm.va GIURDAFFELLA ROSA

Al Direttore S.G.A.

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo Progetto PNRR

OGGETTO: Lettera d'incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL per gestione tecnico-amministrativo al progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

PREMESSO CHE

L'Istituto Sup. "Galilei-Campailla" attua azioni nell'ambito del progetto: **Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei**



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. CFS3KU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI INVESTIMENTO E RISERVA

servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°4025 del 19/04/2024

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute

VISTO il decreto di incarico prot. n° 4675 del 11/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	GIURDARELLA ROSA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	Assistente Amministrativo

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento alla S.V. delle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche (predisposizione atti per avvisi di selezione e nomine delle figure professionali interessate, procedure acquisti di materiale vario)
- Predisporre documenti per la liquidazione dei compensi al personale incaricato;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Anche in collaborazione con gli altri Assistenti amm.vi nominati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 21,17 Euro onnicomprensivo per un numero massimo di ore pari a 50.





Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.E 90026940883 C.U. UFS3KU

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Growth & Skills

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito (timesheet)

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis01600a>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito scolastico. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR

Per accettazione

L' Ass.te Amm.vo

Rosa Giordano

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Carrubba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del Cod. dell'Amm. Dig. e ss.mm.ii